



**COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI**  
*Provincia di Teramo*

**SETTORE IV**  
**SERVIZI GENERALI E DI COMUNITA'**

**DETERMINAZIONE N. 151 del 03-06-2026**

Registro generale n. 433

**Oggetto:** *Cedole librarie per libri di testo scuole elementari, anno scolastico 2026/2027 - Prenotazione impegno di spesa.*

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**DIRIGENTE IV SETTORE SERVIZIO II**

**Visti:**

- il Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267 recante “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti locali” e successive modificazioni, in particolare gli artt. 107 e 109 relativi alle funzioni, compiti e responsabilità della dirigenza delle figure professionali equiparate;
- il Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e s.m.i. recante “Disposizione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n.42”;
- il Decreto Legislativo del 10 agosto 2014, n. 126 recante “Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo n. 118/2011;
- il Regolamento comunale sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 79 del 31.03.2022, ed in particolare l’art. 28 Competenze e funzioni dei responsabili di Settore;
- il Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 80 del 27/12/2016 e successivamente modificato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 31 del 19/04/2017;
- il Regolamento comunale sui controlli interni approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 1 del 15.02.2018 e successivamente modificato con deliberazione consiliare n. 74 del 28.10.2022;

**Richiamate:**

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 41 del 29.09.2025 con cui è stato approvato il “Documento unico di programmazione (DUP) periodo 2026 – 2028”;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 1 del 21.01.2026 relativa all’approvazione della “Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2026 – 2028”;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 21.01.2026, esecutiva, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2026/2028;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 30.01.2026 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2026/2028;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 105 del 3.04.2026 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026/2028 ai sensi dell’art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021 (PIAO);

- il decreto sindacale n.15/2022, al sottoscritto Segretario Generale è stato attribuito l'incarico ad interim di dirigente "IV Settore – Servizi Generali e di Comunità";

**Visto** l'art. 156 del D. Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, il quale prevede che *“gli alunni delle scuole elementari, statali o abilitate a rilasciare titoli di studio aventi valore legale, i libri di testo, compresi quelli per i ciechi, sono forniti gratuitamente dai comuni, secondo le modalità stabilite dalla legge regionale”*;

**Richiamate** le Circolari della Giunta Regionale d'Abruzzo n. 83 del 01/08/1978 e n. 95 del 09/07/1982, con le quali veniva stabilito che la spesa per la fornitura dei libri di testo per gli alunni delle Scuole Primarie è a carico del Ministero del Tesoro, che vi provvede con accredito diretto dei fondi ai singoli Comuni e che è il Ministero dell'Istruzione che stabilisce i prezzi di copertina dei libri di testo delle scuole elementari;

**Richiamata** inoltre la nota di Giunta Regionale prot. n. RA/48414/19-DPG010 del 15/02/2019 “Dip. Sviluppo Economico, Politiche del Lavoro, Istruzione, Ricerca e Università” che tra l'altro, con riferimento all'art. 156 del D. Lgs. 297/94 di cui sopra, testualmente recita “.....nella Regione Abruzzo, per la fornitura dei libri di testo agli alunni delle Scuole Elementari, è attualmente vigente il criterio del luogo della scuola frequentata indipendentemente dalla residenza dell'alunno, sicché i Comuni sono tenuti ad affrontare la spesa per detta fornitura gratuita per tutti gli alunni che frequentano le scuole elementari ubicate sul proprio territorio anche se provenienti o residenti in altri Comuni”;

**Visto** la Circolare MIM del 31 marzo 2026 n. 97152 che disciplina l'adozione dei libri di testo di ogni ordine e grado – anno scolastico 2026/2027;

**Dato atto** che con Decreto del Ministero dell'istruzione e del merito del 26/03/2026 n. 50 vengono stabiliti i prezzi di copertina dei libri di testo della scuola primaria per l'anno scolastico 2026/2027;

**Dato atto che** in base al sopracitato Decreto **Ministeriale n. 50/2026**, per gli acquisti effettuati a carico degli Enti Locali, dai librai viene praticato uno sconto non inferiore allo 0,25% sul prezzo di copertina;

**Dato atto** inoltre che il Comune provvede al mero rimborso delle cedole in base all'individuazione dei fornitori operata in via esclusiva dalle famiglie degli alunni (anche residenti fuori comune) frequentanti le scuole del territorio comunale;

**Visto a questo proposito** che l'Amministrazione Comunale ha pubblicato sul sito istituzionale un avviso ai genitori degli alunni iscritti alla scuola primaria a.s. 2026/2027 con relativo modello di cedola libraria da compilare e consegnare presso una cartoleria a scelta del genitore stesso, che provvederà a trattenere una parte della cedola da riconsegnare al Comune in allegato alla fattura;

**Ritenuto** pertanto, doversi impegnare la spesa presunta di € 45.018,00 disponibile al cap. 688 “Acquisto libri di testo alunni scuole elementari” del Bilancio del corrente e.f., dando atto che alla liquidazione si provvederà con successivi atti;

**Dato atto** che il responsabile del procedimento e i collaboratori, di cui all'art.6 della legge 241/90 non hanno fatto pervenire alcuna segnalazione di conflitto di interessi;

**Dato atto** della Delibera di Giunta n. 105 del 3.04.2026 avente per oggetto “Adozione P.I.A.O - Piano Integrato di Attività e Organizzazione Triennio 2026–2028” e in particolare la Sezione 2 denominata “Valore pubblico, Performance e Anticorruzione” - Sottosezione di programmazione 2.3 – Rischi corruttivi e trasparenza;

- l'allegato 5 “Mappatura dei processi” ove il presente processo viene identificato come segue:

|             |                                 |                                                                |
|-------------|---------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| <b>P 90</b> | <b>Gestione cedole librarie</b> | <b>F. Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio</b> |
|-------------|---------------------------------|----------------------------------------------------------------|

-l'allegato 6 “*Valutazione di Rischio di processo*” in cui il livello di rischio del predetto processo viene classificato BASSO – Rischio minimo

- per i procedimenti a rischio minimo non sono previste nel Piano misure di prevenzione del rischio specifiche;
- sono comunque operative le misure di prevenzione di rischio generali che impattano sull’azione amministrativa e in particolare:
  - la trasparenza e i connessi obblighi di pubblicazione
  - il codice di condotta e quindi l’obbligo di segnalare situazioni di conflitto di interessi che nel caso di specie non si rilevano:
- è stata verificata, nei confronti del responsabile del procedimento e del soggetto tenuto ad adottare il provvedimento finale, l’osservanza dei doveri di astensione, in conformità a quanto previsto dagli artt. 4, 5, 6, 7 e 8 del Codice di comportamento dell’Ente adottato con deliberazione GC n. \_352\_del \_18.12.2020\_;

**Dato atto** che ai sensi dell’Art. 13 del Reg. (UE) 2016/679, Regolamento Generale Protezione Dati:

- i dati personali sono trattati per finalità di svolgimento e gestione della procedura e connessi adempimenti;
- il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Roseto degli Abruzzi;
- il responsabile del trattamento dei dati è il dirigente del Settore di riferimento, ossia la sottoscritta Dr.ssa Raffaella D'Egidio;
- il Responsabile della protezione dei dati (RPD-DPO) del Comune di Roseto Degli Abruzzi ai fini della privacy è l’Operatore Economico FORMANAGEMENT Srl – Ladispoli, ai sensi dall'articolo 28, comma 3 del GDPR;

**Ritenuto** pertanto dover impegnare l’importo complessivo di € 45.018,00, dando atto che la liquidazione della spesa avverrà con successivi atti, previa presentazione di fatture da parte delle varie cartolerie e accertamento della regolarità della fornitura con pagamento sul conto dedicato nel rispetto della Legge 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

#### Visti

- lo Statuto Comunale;
- il vigente regolamento comunale degli Uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento di contabilità;
- il D.Lgs.n.267/2000 ed in particolare gli artt.107 e 184;

### DETERMINA

1. Le premesse sono parti integranti e sostanziali del presente atto e ne costituiscono motivazioni ai sensi dell'art. 3 della L.241/90;
2. Impegnare la spesa presunta, calcolata sulla base degli anni scolastici precedenti, di € 45.018,00 al Cap. 688 “Acquisto libri di testo alunni scuole elementari”, del bilancio del corrente esercizio finanziario destinato al rimborso delle cedole librarie alle librerie

|                       |      |                    |                                                                                     |
|-----------------------|------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Eserc. Finanz.</b> | 2026 |                    |                                                                                     |
| <b>Cap./Art.</b>      | 688  | <b>Descrizione</b> | “Acquisti libri di testo scuole elementari” Codice di bilancio 04.01-1.03.01.02.999 |

|                        |                |                    |             |                           |  |
|------------------------|----------------|--------------------|-------------|---------------------------|--|
| <b>Miss./Progr.</b>    |                | <b>PdC finanz.</b> |             | <b>Spesa non ricorr.</b>  |  |
| <b>Centro di costo</b> |                |                    |             | <b>Compet. Econ.</b>      |  |
| <b>SIOPE</b>           |                | <b>CIG</b>         |             | <b>CUP</b>                |  |
| <b>Creditore</b>       |                |                    |             |                           |  |
| <b>Causale</b>         |                |                    |             |                           |  |
| <b>Modalità finan.</b> | Spese corrente |                    |             | <b>Finanz. da FPV</b>     |  |
| <b>Imp./Pren. n.</b>   |                | <b>Importo</b>     | € 45.018,00 | <b>Frazionabile in 12</b> |  |

3. Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
4. Di dare atto che il presente provvedimento è sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile (e dell'attestazione di copertura finanziaria) allegato alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
5. Di procedere alla liquidazione della spesa con successivi atti, previa presentazione di fatture da parte delle varie cartolerie e accertamento della regolarità della fornitura con pagamento sul conto dedicato nel rispetto della Legge 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
6. Dare atto che il presente provvedimento è pubblicato all'Albo Pretorio informatico del Comune, ai sensi dell'art. 32 della L. n. 69/2009 e ss.mm.ii. e che lo stesso è altresì, rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet nel rispetto delle disposizioni di cui alla L. n. 190/2012 e quindi verrà pubblicato nella sezione del sito "Amministrazione trasparente" Sezione I livello Provvedimenti – Sotto Sezione 2 livello Provvedimenti Dirigenti Amministrativi art. 23, c.1 D.Lgs. n. 33/2013;
7. Dare atto che il responsabile del procedimento amm.vo è la sig.ra Giovanna Dezi.
8. di trasmettere il presente al Dirigente Settore III Servizi Finanziari e Tributarî per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Il Segretario Generale  
 Dirigente IV Settore Servizio II  
*Dott.ssa Raffaella D'Egidio*